



Inntektsopplysningar for sjølvstendig næringsdrivande og/eller frilansarar som skal ha sjukepengar (til desse høyrer fiskar, jordbrukar og reindrift)

Personopplysningar (Alle fyller ut)

| | | |
|-------------------|---|-----------------------------------|
| 1.1 Fornamn | 1.2 Etternamn | 1.3 Fødselsnummer (elleve siffer) |
| 1.4 Telefonnummer | 1.5 Før opp dato for første sjukefråværsdag | |

2 Kva slag verksemd driv du? (Du kan setje fleire kryss)

| | | |
|---|--|--|
| 2.1 Enkeltpersonføretak <input type="checkbox"/> | 2.2 Ansvarleg selskap: Delt ansvar (DA) <input type="checkbox"/> Solidarisk ansvar (ANS) <input type="checkbox"/> | 2.3 Fiske: Blad A <input type="checkbox"/> Blad B <input type="checkbox"/> Lott <input type="checkbox"/> Hyre <input type="checkbox"/> |
| 2.4 Jordbruk/skogbruk <input type="checkbox"/> | 2.5 Reindrift <input type="checkbox"/> | 2.6 Frilansar <input type="checkbox"/> Du må fylle ut del 5 |
| 2.7 Anna verksemd (Spesifiser): | | |
| 2.8 Har du inntekter som arbeidstakar i tillegg til inntekt som sjølvstendig næringsdrivande og/eller frilansar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | | |
| 2.9 Dersom ja i felt 2.8, før opp namn og adresse til arbeidsgivar(ar): | | |

3 Opplysningar om den sjølvstendige verksemda (Alle sjølvstendig næringsdrivande fyller ut)

| | |
|--|---|
| 3.1 Når starta du verksemda di? (dd.mm.åå) | 3.2 Organisasjonsnummer: |
| 3.3 Har det vore drift i verksemda fram til du blei sjukmeldt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | 3.4 Om nei i felt 3.3, skriv inn dato (dd.mm.åå) for når drifta opphørde: |
| 3.5 Utfører du nokon av arbeidsoppgåvene dine mens du er sjukmeldt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | 3.6 Om ja i felt 3.5, oppgje kor mange timar i veka du arbeider: |
| 3.7 Vil du fortsatt ha næringsinntekt mens du er sjukmeldt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | 3.8 Om ja i felt 3.7, oppgje om lag beløp per månad: Kr |

4 Tilleggsopplysningar for sjølvstendig næringsdrivande

| | |
|--|--|
| Eg har i løpet av dei siste fire åra: (Du kan setje fleire kryss) | |
| 4.1 Starta sjølvstendig næringsverksemd <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| 4.2 Fått ei varig endring av arbeidssituasjonen/verksemda <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Du må beskrive endringa. Bruk del 6 eller legg ved beskriving på eige ark. Hugs å merke arket med namn og fødselsnummer. | |
| Skatt og rekneskap | |
| 4.3 Betalar du forskotsskatt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | 4.4 Har du rekneskapsfører/revisor? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| 4.5 Om du kryssa av for JA i felt 4.4, oppgje namn og telefonnummer på rekneskapsfører/revisor: | |
| 4.6 Eg gjev NAV fullmakt til å hente opplysningar direkte frå rekneskapsfører/revisor <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |

5 Oppdrag som frilansar

| | | |
|---|---|---|
| Kven utførte du oppdrag for dei siste seks månadane før du blei sjukmeldt? | | |
| 5.1 Namn på oppdragsgjevar 1 | 5.2 Tidsperiode for oppdraget (dd.mm.åå-dd.mm.åå) | 5.3 Trekte oppdragsgjevar skatt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| 5.4 Namn på oppdragsgjevar 2 | 5.5 Tidsperiode for oppdraget (dd.mm.åå-dd.mm.åå) | 5.6 Trekte oppdragsgjevar skatt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| 5.7 Namn på oppdragsgjevar 3 | 5.8 Tidsperiode for oppdraget (dd.mm.åå-dd.mm.åå) | 5.9 Trekte oppdragsgjevar skatt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Om du har hatt fleire oppdrag dei siste seks månadane, kan du bruke fritekstfeltet i del 6 eller leggje ved oversikt på eige ark. | | |

6 For deg som får uføretrygd (sjølvstendig næringsdrivande og frilansar)

Sjå orientering på neste side

6.1 Dersom du får uføretrygd: har du hatt inntekt samanhengande i 26 veker frå uføretrygda starta?

Ja

Nei

7 Andre opplysningar du meiner er viktige når NAV skal fastsetje sjukepengegrunnlaget ditt

Du kan også leggje ved beskriving på eige ark. Hugs å merke arket med namn og fødselsnummer.

8 Eigenerklæring og underskrift

Eg pliktar å gje dei opplysningane og levere dei dokumenta som er nødvendige for at NAV skal kunne vurdere rettane mine.

Eg har lese orienteringa på side 3 i skjemaet og gjort meg kjent med pliktene mine.

Stad og dato

Søkarens underskrift

Orientering

Krav til dokumentasjon

I tillegg til dette skjemaet (NAV 08-35.01) må du sende inn «Krav om sjukepengar» (Skjema NAV 08-07.04 del D). Krav om sjukepengar blir ikkje rekna som sett fram før NAV har fått blankett NAV 08-07.04 del D i utfylt stand. NAV kan ikkje behandle sjukepengesaka før NAV har fått begge dokumenta. Du skal berre fyller ut og sende inn «Inntektsopplysningar» (skjema NAV 08-35.01) éin gong. Dersom du sender inn nye sjukepengekrev (forlengingar) skal du ikkje fyller ut dette skjemaet.

I tillegg må du dokumentere inntekta di ved å leggje ved enten næringsoppgåve, sjølvmelding eller resultatrekneskap for føregående år eller resultatrekneskap hittil i år.

Dersom du er frilansar må du dokumentere at du har hatt jamleg oppdrag utanfor teneste. NAV treng dokumentasjon på kven du utførte oppdrag for dei siste seks månadane før du blei sjukemeld. Du kan dokumentere dette gjennom å leggje ved lønnslippar eller oppdragskontraktar for dei siste seks månadane eller lønns- og trekkoppgåve for føregående år.

Uføretrygd

Dersom du får uføretrygd og tidlegare har fått sjukepengar i ein maksimal stønadperiode, må du ha hatt inntekt samanhengande i 26 veker frå uføretrygda starta, før du får ny rett til sjukepengar. Ved å krysse av i punkt 4.3 stadfester du dette.

Jordbrukar

Som jordbrukar reknast den som i det føregående kalenderåret har hatt ei næringsinntekt frå jord- eller skogbruk på minst 8 000 kroner og at dette utgjorde minst 20 prosent av den samla nettoinntekt.

Kva kan du få?

Sjølvtendig næringsdrivande har som hovudregel rett til sjukepengar frå 17. sjukefråværsdag med 75 prosent dekning av sjukepengegrnlaget. Du kan forsikre deg for å få betre dekningsgrad og/eller sjukepengar frå 1. sjukefråværsdag. NAV dekkjer ikkje den delen av inntekta som overstig seks gonger grunnbeløpet i folketrygda.

Du må tape inntekt

Du må ha inntektstap på grunn av eigen sjukdom. Etter folketrygdlova § 8-3 er retten til sjukepengar knytt direkte til tap av pensjonsgivande inntekt. Dersom du ikkje taper pensjonsgivande inntekt, har du ikkje rett til sjukepengar. For sjølvtendig næringsdrivande er det netto næringsinntekt som utgjer den pensjonsgivande inntekta. Kor mykje du får i sjukepengar avheng av kor mykje den pensjonsgivande inntekta di er redusert. Derfor treng vi å vite om du har inntekt mens du er sjukmeld.

Dine plikter

Det er viktig at du medverkar til å skaffe fram nødvendige opplysningar og dokumentasjon, slik at sjukepengane utbetalast på riktig grunnlag. Du må også gi NAV beskjed dersom du begynner å arbeide eller det skjer endringar i inntekta di som kan ha noko å seie for sjukepengane du får utbetalt. Dersom NAV i etterkant avdekkjer at du ikkje har tapt pensjonsgivande inntekt i samsvar med utbetalte sjukepengar kan NAV krevje tilbake for mye utbetalte sjukepengar.

Du kan lese meir om sjukepengar til sjølvtendig næringsdrivande og frilansarar på nav.no/Sjukepengar til sjølvtendig næringsdrivande og frilansarar. Har du behov for rettleiing om utfylling av skjemaet eller andre spørsmål kan du ringje NAV på 55 55 33

Aktuelle lovregler i folketrygdloven for å fastsette sykepengegrnlaget

§ 8-35 Sykepengegrnlag til selvstendig næringsdrivende

Sykepengegrnlaget som nevnt i § 8-10 fastsettes etter bestemmelsene i paragrafen her.

Sykepengegrnlaget skal svare til den pensjonsgivende årsinntekten som beregnes på grunnlag av gjennomsnittet av de pensjonspoengtallene (§ 3-12) som er fastsatt for de tre siste årene. Det gjennomsnittlige poengtallet omregnes til pensjonsgivende årsinntekt ut fra grunnbeløpet på sykmeldingstidspunktet.

Dersom medlemmets arbeidssituasjon eller virksomhet er varig endret, og denne endringen medfører at den pensjonsgivende årsinntekten avviker mer enn 25 prosent fra den inntekten som er beregnet etter andre ledd, fastsettes sykepengegrnlaget ved skjønn ut fra den pensjonsgivende årsinntekten som kan godtgjøres på sykmeldingstidspunktet. Dette gjelder også for et medlem som ikke har pensjonspoeng for de tre siste årene på grunn av for lav inntekt, eller fordi medlemmet ble yrkesaktiv i løpet av de siste tre årene.

§ 8-38 Sykepengedekning og sykepengegrnlag til frilansere

Til en frilanser (§ 1-9) ytes det sykepenger med 100 prosent av sykepengegrnlaget. Det er et vilkår at frilanseren jevnlig har inntekt av oppdrag utenfor tjeneste.

Det ytes ikke sykepenger for de første 16 kalenderdagene regnet fra og med den dag arbeidsuførheten oppstod (ventetid). Ved ny arbeidsuførhet innen 16 kalenderdager etter at trygden har ytt sykepenger, regnes det ikke ny ventetid.

En frilanser blir regnet som arbeidsufør tidligst fra det tidspunktet melding om arbeidsuførhet ble gitt til Arbeids- og velferdsetaten, eller fra det tidspunktet vedkommende søkte lege. Det kan gjøres unntak fra denne bestemmelsen dersom vedkommende har vært forhindret fra å gi melding til Arbeids- og velferdsetaten eller å søke lege og det er godtgjort at han eller hun har vært arbeidsufør fra et tidligere tidspunkt.

Sykepenger ytes tidligst fra det tidspunktet vedkommende søkte lege, se § 8-7 første og andre ledd.

Sykepengegrnlaget for frilansere fastsettes etter den pensjonsgivende årsinntekten på samme måte som for selvstendig næringsdrivende, se § 8-35.